Møde i Arbejdsmiljøorganisationen

Så er det blevet tid til ordinært statusmøde i arbejdsmiljøorganisationen

Mødet afholdes i slutningen af marts og alle ansatte anmodes derfor om at reflektere på eventuelle spørgsmål eller kommentarer af sikkerhedsmæssig karakter.

Agenda

1. Valg af referent
2. APV gennemgang
3. Nye arbejdsskader, ulykker, identificerede arbejdsmiljøfarer og sygestatistik
4. Gennemgang af Beredsskabsplan
   - Status på planlagt brand-/evakueringsøvelse i April
5. Punkter fra arbejdsmiljørepræsentanten og indkomne bemærkninger
6. Drøftelse af ændrede driftsforhold der kan påvirke arbejdsmiljøet
7. Gennemgang af nye love og brugsanvisninger for maskiner og tekniske hjælpemidler
8. Eventuelt
   - Intern Audit (gennemgang af pladsen for orden, produktkontrol o.l.)
   - Evaluering af "Fokus på arbejdsmiljøet" og fastlæggelse af fokusområde og mål
   - ……..

Indkaldte deltagere til mødet er Arbejdsmiljøorganisationen: Henning M. Andersen og Palle Gustafsson – eventuelle bemærkninger kan stiles til disse.

Bemærkninger/punkter <u>skal</u> være afleveret senest mandag den 18/03 2013

Bilag

Samlet resultat af spørgeskemaet: "Fokus på arbejdsmiljøet" (kan også ses på intranet)

Henning M. Andersen – 12. marts 2013

N.B.

Vær opmærksom på at der afholdes intern teoretisk Audit i selve manualen i den kommende tid og fysisk gennemgang i forbindelse med mødet

Det vil sige at:

- I vilkårligt kan blive adspurgt omkring forhold i manualen og instruktioner i/for de enkelte kapitler i samme (se manualen 6.09-auditplan)
- I skal være klar til eks. at kunne dokumentere at jeres hjælpemidler er kontrolleret, om i kender proceduren ved uheld og spild, virksomhedens mål for uheld/sygdom osv osv.

Nærværende skrivelse indsættes i styringsmanualen separat under faneblad 9 – eventuelle spørgsmål som skal behandles under mødet afleveres til Palle eller Henning.

Referat: 03/04 2013

Palle Gustafsson/Henning M. Andersen

1. Henning

2. Kørselen og ledelsen bør bestræbe sig på at give bedre forhåndsinformation herunder med billeder eller tilsyn på kommende arbejdsopgaver - evt. som supplement til en eksisterende tur med feks. tømninger eller lign. Palle og Kåre skal derfor udarbejde et skema som skal kunne bruges i forbindelse med fyldestgørende tilsyn på arbejdsopgaver for at lave tilbud eller undgå forgæves kørsel. Afleveres til Henning for renskrivning og distribution. På fællesmødet den 19/04 (se punkt 4 og 8) skal der drøftes metoder så der skabes bedre overblik. AMO vil præsentere et oplæg med "knappenålesystem" som måske kan virke til en forbedring.

   Generelt er der fra flere ansatte ønsker om mere forhåndsinformation til det enkelte arbejde. Med henvisning til punkt 6.08 i styringsmanualen (punkt 1 og 2) er det både kørselsafdelingens og den udførende persons ansvar at orientere sig om den forestående opgave. Ovenstående punkt er en del af samme problematik.

   Generel efterspørgsel på flere informationer på DSI sedler og ordrebestillinger fra kørselsafdelingen Hvis instruktioner til et arbejde er mangelfulde skal det udredes med kørselsafdelingen i første omgang og derefter rettes i instruktionerne i styringsmanualen "Ren besked……" afsnit 6.08 HUSK at det er både udøver og kørselens ansvar at lave forhåndsoverblik over arbejdet (6.08 punkt 1 og 2) og instruktionerne er først optimale hvis alle er med til at udarbejde dem – så tilføjelser er meget velkommen

   3 personer efterlyser mere anerkendelse – kommende fokusområde for ledelse og kørselsleder at huske at videregiveekstern ros og gode tilkendegivelser samt at udvise tilfredshed og anerkendelser i det daglige. Frustrerende at henvendelse fra kørsel sjældent er med anerkendelse og ofte med merarbejde

   Pallegafler til kran/løfteåg skal repareres og må ikke benyttes – PG bestiller tid til reparation

   PG bestiller tid til eftersyn af kran

   Det skal huskes at der skal medfølge produktdatablad ved **alle** køb af kemikalier og hjælpeprodukter. Det indkøbte "skammelfedt" skal derfor suppleres med et produktdatablad så der kan udarbejdes arbejdspladsbrugsanvisning på produktet. Mikael indkøbte og bedes fremskaffe dette.

   Der er nye ansvarlige for rengøringshygiejnen – dette betyder **ikke** at man ikke skal rydde op efter sig selv men i oversigt: Henning, vaske gulv/Per: Toilet/Susanne: Køkken/Lars: Støvsugning/Kim: Opvaskemaskinen – hvis der er mangler er disse kontaktpersonerne så den "skyldige" kan findes.

   PG sørger for at undersøge lysforholdene på pladsen generelt. Der henstilles til at der er monteret en halogenlampe på standeren som kan benyttes. De opstillede gadelamper efterses senest medio 2013

   Fremover indføres møder ca. hver 6. mdr. enten som fællesmøde eller individuelle samtaler som supplement til den årlige APV samtale. Den enkelte kan anmode om sådan møde til enhver tid eksempelvis hvis der er et "hul" i planlægningen. Ring før til Henning eller Per. Møderne dokumenteres.

   Der laves forsøg i tilbuddene således at kunden kan tilkøbe og vælge en "aflevering" eksempelvis ved større entreprenørarbejde. Det vil give en mulighed for en hensigtsmæssig professionel afslutning på større projekter.

   Hastesager bør fordeles og bestræbes fremover fordelt på flere ansatte så der undgås stort arbejdspres på enkelte personer

   Per og Henning vil fremover fordele vagtuger mellem sig således det vil være muligt at kontakte en af dem. Såfremt de begge er uden for dækning kan Lars kontaktes som beslutningsdygtig i forholdet

3. Ingen arbejdsskader – gennemgået afvigelsesrapporter fra intranet og godkendt sygestatistik for perioden 01/10-31/12 2012 (3,3%) og 01/01-31/03 2013 (2,2%)

4. Beredskabsplanen godkendt – den projekterede evakueringsøvelse 2/4 udskydes pga ferieforhold den nye kørsel for Frode Laursen og afspadsering omkring påsken. Palle laver nyt oplæg som præsenteres på fællesmøde den 19/04

5. Problemstilling omkring krav til krancertifikat til maskinfører skal udredes i forhold til om Kåre må løfte udstyr. Mikael som præsenterede forslaget anmodes om at undersøge forholdet.

6. Farekilder ved den nye distribution for Frode Laursen vurderes af arbejdsmiljøorganisationen allerede at være indbefattet under ”Vognmandskørsel/Kørsel for fremmed regning” i styringsmanualen under ”Ren besked om sikkerhed og sundhed” (side 26-28)

7. Ingen nye love eller maskiner (se dog punkt 5). AMO har ikke modtaget produktdatablad for det nyindkøbte Skammelfedt som skal fremskaffes. Mikael har bestilt produktet og skal fremskaffe databladet og udlevere det til Henning så der kan laves Arbejdspladsbrugsanvisning på produktet. Det indstilles til alle **IKKE** at bruge produktet før der foreligger produktdatablad

8. Gennemført intern audit. 9 punkter konstateret til udbedring **(se bilag)**

   Evalueringen af ”Fokus på arbejdsmiljøet” og mødet fra weekendopholdet medførte at der i sikkerhedsgruppen i løbet af året vil forbedre den samlede ”score” og herunder specielt sætte fokus på 3 unavngivne punkter fra svarskemaet.

   Derudover vil årets risikomæssige fokus rettes mod arbejdet for indvendig manuel rensning og inspektion af tanke.

   De overordnede mål i forhold til virksomhedens mål med uheld, ulykker og sygdom fastholdes til det nuværende gældende (styringsmanualens punkt 2.04) på trods af at målet for uheld og ulykker er overskredet. Det **indskærpes** at der absolut ikke må ske flere uheld eller ulykker.

   Der afholdes fællesmøde den 19/04 2013 klokken 12:00 hvor der skal drøftes metoder til at fremme kommunikationen, arbejdsmiljøorganisationen vil gennemgå næste års mål for arbejdsmiljøet, projektet for brandøvelse og evakuering af mand i tank (se punkt 2 og 4) samt ikke mindst den igangværende trivselsprojekt (se intranet for info) Dagsorden for dette møde følger.

Referent: Henning

Intern auditrapport

Dato: **3/4 2013**
Sted: **Grenåvej 631b, 8541 Skødstrup**
Auditor: **Palle Gustafsson/Henning M. Andersen**

Pkt.	Bemærkning	Handlingsplan	Ansvar	Tidspunkt
1	Løfteåg ikke markeret med ”Må ikke anvendes”	Skilt sættes på udstyret indtil det er repareret	HA/PG	Snarest
2	Skilt med samlingssted er blæst bort	Henning laver nyt som lamineres og hænges op på plade	PG/HA	Snarest
3	Tank Nr. på tanke i tankgård blæst væk	Der laves nye skilte som lamineres og monteres	PG	Snarest
4	Pallereol i hal 2: Mangler vægttavler, påkørselsbeslag og afstivning til bagvæg	Monteres, boltes og etableres	PG	April/Maj
5	Palletanke i hal 2 uden produktnummerering	Opmærkes	PG	Snarest
6	Skammelfedt i hal 2 indkøbt uden produktdata kort	Fremskaffes fra leverandør inklusiv efterfølgende APBV	MT/HA	Snarest
7	Ad Blue dunk i hal 2 mangler produktnummer	Opmærkes	PG	Snarest
8	Udsugning slukket i laboratoriet	Benævnes og indskærpes i referat fra AMO møde	HA	Udført
9	Palletank i hal 1 mangler produktnummer	Opmærkes	PG	Snarest