



ANSÆTTELSESKONTRAKT FOR FUNKTIONÆRER

Parterne

1. Undertegnede virksomhed: **A.A.Service & Transport Danmark A/S**
Grenåvej 631 B
8541 Skødstrup
CVR nummer: 87 10 34 12

Ansætter herved: **Kim Rosenvinge**
Jens Basses Vej 1
8543 Hornslet

Stillingsbetegnelse

2. Som (titel/stilling): **Intern sælger med koordinerende ansvar**

Arbejdssted

3. Arbejdssted: **Grenåvej 631 B, 8541 Skødstrup**

Medarbejderen skal beskæftige sig med opgaver indenfor følgende distrikter: **Danmark**

Ansættelsestidspunkt

4. Medarbejderen er ansat fra: **01.12.2012**

Ferie

5. Der tilkommer medarbejderen ferie med løn i henhold til ferieloven, i det omfang medarbejderen har optjent ret hertil.

Grundlag

6. Funktionærloven er gældende for ansættelsesforholdet.

Opsigelsesbestemmelser

7. Under ansættelsesforholdet gælder følgende opsigelsesvarsler:



Prøvetid:

De første 3 måneder af ansættelsesforholdet er prøvetid, og i denne periode kan opsigelse gensidigt finde sted med 14 dages varsel til en hvilken som helst dag, dog således, at fratrædelse sker senest samtidig med prøvetidens udløb.

Efter prøvetid:

Ansættelsesforholdet kan derefter opsiges af medarbejderen med 1 måneds varsel til ophør ved udløbet af en kalendermåned.

Virksomheden kan efter prøvetiden opsige medarbejderen til udgangen af en måned med følgende varsler:

- med et varsel på 1 måned, hvis opsigelse afgives inden udløbet af 5 måneder (inkl. prøvetid)
- med et varsel på 3 måneder, hvis opsigelse afgives inden udløbet af 2 år og 9 måneder
- med et varsel på 4 måneder, hvis opsigelse afgives inden udløbet af 5 år og 8 måneder
- med et varsel på 5 måneder, hvis opsigelse afgives inden udløbet af 8 år og 7 måneder
- med et varsel på 6 måneder, hvis opsigelse afgives herefter.

Opsigelse efter prøvetidens udløb skal ske skriftligt fra begge sider og være modtageren i hænde senest den sidste dag i måneden.

120-dages reglen:

Uanset ovennævnte opsigelsesvarsler er det aftalt, at ansættelsesforholdet kan opsiges med 1 måneds varsel til ophør ved udløbet af en kalendermåned, når følgende 3 betingelser alle er opfyldt:

- 1) Medarbejderen skal inden for de senest forløbne 12 måneder have oppebåret løn under sygdom i 120 dage i alt (inkl. søn- og helligdage).
- 2) Opsigelsen skal ske i umiddelbar tilknytning til udløbet af de 120 sygedage.
- 3) Opsigelsen skal ske, mens medarbejderen endnu er syg.

Lønforhold

8. Lønnen er ved tiltrædelsen aftalt til kr. **26.023,-** pr. **01/12 2012** og vil blive udbetalt bagud **hver måned**

Eventuel overtidsbetaling og forskudttidstillæg udbetales sammen med lønnen.



Om pension er gældende: **arbejdsgiverandel 8%, medarbejderandel 4%**

Om andre lønandele er truffet følgende aftale: **særlig feriegodtgørelse 1%**

Overenskomstmæssige forhold

9. Ansættelsesforholdet er reguleret af overenskomst (sæt kryds):

Ja (angiv hvilken)

Nej

Arbejdstid

10. Ansættelsen er en fuldtidsstilling og arbejdstiden er aftalt til 37 timer pr. uge. Overarbejde kan forekomme i det omfang der kan træffes efter aftale om samme, såfremt Kims skånehensyn er tilgodeset.

Såfremt ansættelsesforholdet ikke er omfattet af en overenskomst, er aftalt følgende:

Fravær

11. Ved fravær fra virksomheden forholdes således: **Ved sygdom anmeldes senest ved tilsagt mødetid på telefon 86 22 07 33.**

Fraværssamtaler gennemføres efter følgende kriterier:

- 3 sygefraværsperioder indenfor 3 måneder
- Ved 2 ugers uafbrudt sygefravær
- Opfølgningssamtaler hver 4. uge ved længerevarende sygefravær

Øvrige forhold

12. Medarbejderen er til enhver tid forpligtet til at holde virksomheden underrettet om sin bopæl og strafferetslige forhold, herunder eventuelle spiritus og voldsdomme, fradømmelse af kørekort og lignende *

Personalehåndbog udleveret:

nej

ja, og den til enhver tid gældende personalehåndbog er en del af grundlaget for ansættelsesforholdet. Medarbejderen er forpligtet til at holde sig bekendt med den til enhver tid gældende personalehåndbog.



Medarbejderen har såvel under ansættelsen som efter sin fratrædelse ubetinget tavshedspligt med hensyn til alle forhold vedrørende virksomhedens erhvervshemmeligheder, herunder men ikke begrænset til kunde-, produktions- og markedsføringsforhold mv., som medarbejderen gennem ansættelsen bliver bekendt med, og som ifølge sagens natur ikke bør komme til andres kundskab.

Ophører ansættelsesforholdet, skal medarbejderen ved udløbet af opsigelsesperioden aflevere alle arbejdsredskaber, salgsmaterialer, kundekartotek, vareprøver og produkter.

Der henvises endvidere til markedsføringslovens § 19.

Andre vilkår

13. Andre væsentlige vilkår:

Ansæt i fleksjob med bevilling af 2/3 løntilskud til virksomheden

Medarbejderen har krav på fuld løn under sygdom og fravær som følge af graviditet, barsel eller adoption jf. funktionærloven.

Medarbejderen får fast løn under ferie - derudover optjener medarbejderen fem feriefridage om året som af arbejdsgiveren kan varsles afholdt med 30 dages varsel

Til eventuel repræsentationsbrug stiller arbejdsgiveren bil til rådighed fra administrationsadressen og betaler alle omkostninger forbundet hermed.

Bilen skal afleveres på adressen efter endt arbejdsdag og er ikke til rådighed for medarbejderen i arbejdsfri perioder (sygdom, barsel, suspension m.v.)

Spiritus må ikke nydes i arbejdstiden

Underskrifter

Dato: 28/11 2012

Virksomhedens underskrift:

Henning M. Andersen

Medarbejderen har modtaget et eksemplar af nærværende kontrakt, og foranstående ansættelsesvilkår anerkendes.

Dato:

Medarbejderens underskrift:

Kim Rosenvinge

* Udfyldelse samt angivelse af disse punkter er ikke et lovkrav.